

**Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert
na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze przez lekarzy.**

§ 1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez lekarzy w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze zwanego dalej „Pogotowiem”.
2. Świadczenia opieki zdrowotnej objęte zamówieniem, udzielane będą na obszarze rejonu operacyjnego Pogotowia, określonego w Wojewódzkim Planie Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, zatwierdzonym przez właściwego ministra.
3. Realizacja zamówienia na świadczenie opieki zdrowotnej nastąpi po przeprowadzeniu procedury konkursowej i zawarciu umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.), dalej „ustawa” oraz zgodnie z załącznikami nr 1,2,3 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego (Dz.U. 2013 r., poz. 1176).

§ 2

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić lekarze medycyny wykonujący działalność leczniczą, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy :
 - a) posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej,
 - b) posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty albo którzy ukończyli co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie:
 - anestezyjologii i intensywnej terapii,
 - chorób wewnętrznych,
 - chirurgii ogólnej,
 - chirurgii dziecięcej,
 - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - ortopedii i traumatologii,
 - lub pediatrii.
 - c) posiadający 3000 godzin w wykonywaniu zawodu lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym, zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego lub izbie przyjęć szpitala.
2. Wymagane warunki do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej w zespołach ratownictwa medycznego, zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na łamach „Gazety Wrocławskiej”, na tablicach ogłoszeń w dwóch obszarach rejonu operacyjnego, na stronie internetowej Pogotowia a także przekazuje się do wiadomości Okręgowej Izbie Lekarskiej w Jeleniej Górze.

§ 4

1. Komisję konkursową powołuje Dyrektor Pogotowia w składzie co najmniej 3 osób i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. W pracach Komisji ma prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciel właściwego samorządu zawodu medycznego.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez oferenta oferty i wymaganych dokumentów w formie pisemnej, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Pogotowie.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 6

1. Oferent może złożyć do danej grupy zawodowej tylko jedną ofertę.
2. Oferty oferentów, którzy złożą więcej niż jedną ofertę, podlegają odrzuceniu.
3. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Pogotowie i potwierdzony przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
5. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami, nie podlegają zwrotowi.

§ 7

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzach, udostępnionych przez Pogotowie.
2. Oferta winna być podpisana przez oferenta.
3. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez oferenta.
4. Zwalnia się oferenta z obowiązku składania dokumentów wymienionych w załączniku do oferty pod warunkiem, że oferent w ostatnim roku przed ogłoszeniem konkursu udzielał świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli nie nastąpiły okoliczności wpływające na zmianę treści dokumentów, złożonych uprzednio oraz po uzyskaniu w Dziale Kadr i Organizacji potwierdzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu..

§ 8

1. Oferta winna zawierać :
 - 1/ dane o oferencie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania i do korespondencji, jeżeli jest inny,
 - c) numer telefonu,

- d) adres poczty- e-mail.
- 2/ zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów, wykonujących działalność leczniczą, w formie indywidualnej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego,
 - 3/ dyplom ukończenia studiów,
 - 4/ dokument prawa wykonywania zawodu,
 - 5/ dyplom, zaświadczenia o posiadanych specjalizacjach, zaświadczenia o rozpoczęciu specjalizacji, Zaświadczenie lub oświadczenie o posiadaniu 3000 godz. w wykonywaniu zawodu w szpitalnym oddziale ratunkowym, zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego, izbie przyjęć szpitala (dotyczy lekarzy bez specjalizacji lub bez tytułu specjalisty albo który nie ukończył co najmniej drugiego roku specjalizacji w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii),
 - 6/ oferowany rodzaj udzielanych świadczeń,
 - 7/ oferowaną stawkę za jedną godzinę udzielanego świadczenia zdrowotnego, z tym że oczekiwana stawka przez Pogotowie określona jest w warunkach wymaganych od świadczeniodawców wymienionych w załącznikach do niniejszego regulaminu (zał. nr 1 część I lit. C), w przypadku lekarza posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej dopuszcza się negocjowanie stawki maksymalnej,
 - 8/ minimalny czas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej (ilość godzin w każdym miesiącu),
 - 9/ polisę ubezpieczeniową OC na okres udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu na sumy gwarancyjne w wysokości określonej przepisami prawa (aktualnie rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729), która zostanie dostarczona najpóźniej w dniu podpisania umowy lub deklarację zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 10/ zaświadczenie o nadaniu nr REGON.
2. Dokumenty składane w kopii wymagają uwierzytelnienia notarialnego lub poświadczenia przez składającego ofertę za zgodność z oryginałem, zawierającego klauzulę: „stwierdzam zgodność kopii z oryginałem”, datę i miejsce (miejscowość) potwierdzenia oraz imię, nazwisko i podpis.

§ 9

1. Oferta może zawierać inne elementy, niż wskazane w § 8 niniejszego Regulaminu, w szczególności zaoferowanie wykonywania :
 - 1) obowiązków konsultanta medycznego,
 - 2) dyżurów pod telefonem.

2. Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się:

- 1/ z treścią ogłoszenia,
- 2/ z niniejszym Regulaminem,
- 3/ ze wzorem umowy.

§ 10

1. Członek komisji konkursowej oraz przedstawiciel Okręgowej Izby Lekarskiej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek komisji konkursowej oraz przedstawiciel Okręgowej Izby Lekarskiej składają oświadczenie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu..
3. Dyrektor Pogotowia w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej lub występuje do Okręgowej Izby Lekarskiej o zmianę przedstawiciela.

§ 11

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki, określone w § 8,
 - 5) odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) nie zawierającą informacji, o których mowa w § 8 pkt 1 lit. a), i b) pkt 6, pkt. 7, pkt 8 niniejszego Regulaminu lub oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2,
 - c) jeżeli zawiera rażąco niską stawkę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) jeżeli zaoferowana stawka przekracza stawki oczekiwane przez Pogotowie, określone w warunkach wymaganych od świadczeniodawcy (załączniki nr 1 do niniejszego Regulaminu), chyba że w przypadku, o którym mowa w § 8 pkt 7 Komisja konkursowa zdecyduje o negocjacji stawki maksymalnej zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu,
 - e) jeżeli oferta lub oferent nie spełniają wymaganych warunków, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - f) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Pogotowie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - g) o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu a które zostały odrzucone,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 8) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 6.
3. Warunki wymagane od oferentów oraz kryteria oceny ofert określone są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Jeżeli oferta zawiera braki formalne inne, niż stanowiące podstawę do jej odrzucenia lub gdy oferent nie złożył wymaganych dokumentów, albo złożył je w formie kopii niewiarygodnych, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym

terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się za pomocą poczty e-mail lub pisemnie.

§ 12

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji warunków umowy z oferentami - lekarzami, którzy posiadają tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej.

§ 13

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela Okręgowej Izby Lekarskiej i Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert odrzuconych,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

§ 14

1. Dyrektor Pogotowia unieważnia konkurs ofert, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu ofert.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 15

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, komisja konkursowa niezwłocznie ogłasza o jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Pogotowia www.999.jgora.pl, podając listę oferentów.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Pogotowie przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu, przysługuje protest i skarga na zasadach, określonych w § 17 i § 18 niniejszego Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) odrzucenie oferty z powodu nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie braków, o których mowa w § 11 ust.4 niniejszego Regulaminu,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.

§ 17

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Pogotowia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu, komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Pogotowia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.
3. Decyzja dyrektora o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu odwołania, wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Pogotowie niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Pogotowia.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, Pogotowie dokonuje ponownego rozstrzygnięcia konkurs ofert w zakresie świadczeń, których rodzajowo odwołanie dotyczy.

§ 19

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 20

Jeżeli świadczeniodawca, którego oferta została wybrana, odmówi zawarcia umowy, umowa zawierana jest ze świadczeniodawcą, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.

§ 21

Jeżeli świadczeniodawca, którego oferta została wybrana, nie przedłoży polisy, o której mowa w § 8 pkt. 8 niniejszego Regulaminu, Pogotowie odmawia zawarcia umowy z tym świadczeniodawcą. W takim przypadku, umowa zawierana jest ze świadczeniodawcą, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.