

U M O W A nr /R/2017

zawarta w dniu 2017 r. roku pomiędzy Pogotowiem Ratunkowym w Jeleniej Górze, zwanym w dalszej części Udzielającym zamówienia, reprezentowanym przez Dyrektora – Dariusza Kłosa

a
Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz posiadającym zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Regon zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym zamówienie.

§ 1

Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń opieki zdrowotnej świadczonych przez ratowników medycznych w zespołach wyjazdowych Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze, dalej zwanego „Pogotowie Ratunkowe”, na obszarze jego działania wszystkim potrzebującym pomocy medycznej w zakresie świadczeń wykonywanych przez Pogotowie Ratunkowe.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej zleconych przez dyspozytorów medycznych Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Ze względu na sposób organizacji pracy u Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki w formie dyżurów, zgodnie z harmonogramem miesięcznym, ustalonym w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia (osobą sporządzającą harmonogram) na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń, obejmujących nie mniej niż dyżurów (..... godzin) w każdym miesiącu. Maksymalna ilość dyżurów udzielania świadczeń w miesiącu kalendarzowym nie może przekroczyć 24 dyżurów (288 godzin), z zastrzeżeniem ust.7.
3. Świadczenia opieki zdrowotnej mogą być wykonywane przez Przyjmującego zamówienie nie dłużej niż przez 24 godziny stale z zachowaniem co najmniej 11-godzinnej przerwy po zakończonym dyżurze.
4. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest rejon operacyjny Pogotowia Ratunkowego.
5. W razie konieczności zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, Udzielający zamówienia może skierować Przyjmującego zamówienie do dowolnego miejsca stacjonowania zespołu ratownictwa medycznego, w ramach rejonu operacyjnego Pogotowia Ratunkowego.
6. W wyjątkowych przypadkach, maksymalna ilość dyżurów miesięcznych i godzin, określona w ust.2, może ulec zwiększeniu, po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienia lub jego upoważnionego przedstawiciela.
7. W przypadku przekroczenia maksymalnej liczby dyżurów lub godzin określonej w ust. 2 bez uzyskania zgody, o której mowa w ust. 6, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje

wynagrodzenie za świadczenia udzielone w czasie przekraczającym maksymalny miesięczny wymiar.

8. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia miesięczny wymiar dyżurów ustalony w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejszy, niż określony w ofercie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie nie może żądać wynagrodzenia za gotowość do wykonania świadczeń ponad ilość ustaloną w tym harmonogramie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykorzystywania w pełni posiadanej wiedzy i umiejętności przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej należących do obowiązków ratownika medycznego, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego zamówienia, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się po zakończeniu każdego dyżuru do pozostawienia w wyznaczonym miejscu w tzw. „euro skrzynkach” znajdujących się w pomieszczeniach stacjonowania zespołu, wypełnionych kart zlecenia wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego wraz z kartą medycznych czynności ratunkowych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Udzielający zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdorazowe nie wywiązanie się z tego obowiązku.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia ubrania ochronnego wraz z identyfikatorem, spełniającego wymagane standardy, wynikające z przepisów ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. (Dz.U. z 2016 r. poz.1868 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy.
4. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej nie jest pracownikiem Pogotowia Ratunkowego w rozumieniu Kodeksu Pracy.
5. Przyjmujący zamówienie jest w pełni odpowiedzialny za udzielanie świadczeń w zespole podstawowym bez lekarza oraz za udzielanie świadczeń na zlecenie lekarza w zespole specjalistycznym i ponosi odpowiedzialność za wykonywane czynności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać obowiązków, określonych w ustawie dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), ustawie z dnia 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2016 r., poz 186 z późn. zm.) oraz wewnętrznych aktów normatywnych Pogotowia Ratunkowego, regulujących problematykę ochrony danych, w tym: Polityki Bezpieczeństwa, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi, zamieszczonych na stronie intranetowej Pogotowia Ratunkowego, do których dostęp odbywa się po zalogowaniu się Przyjmującego zamówienie nadanym przez Udzielającego zamówienia loginem i hasłem. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wymienionych przepisów, zwłaszcza w przypadku udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej (w szczególności czytelnego, prawidłowego i kompletnego wypełnienia dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej), stosowania i przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych Udzielającego zamówienia, w szczególności wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zamieszczonych na jego stronie intranetowej oraz aktualnych procedur i procesów, wynikających z dokumentacji ISO, do których dostęp odbywa się po zalogowaniu się Przyjmującego zamówienie, nadanym przez Udzielającego zamówienia loginem i hasłem.
8. W przypadku stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia naruszenia przez Przyjmującego zamówienia obowiązków wymienionych w ust. 7, Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienia kary umownej każdorazowo w wysokości 230,00 zł.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z należytą starannością, wykorzystując aktualny stan wiedzy i umiejętności medycznych.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do :
 - a) sposobu udzielania świadczeń,
 - b) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej,
 - c) terminowości i jakości udzielonych świadczeń,
 - d) współpracy z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r o Państwowym Ratownictwie Medycznym. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1868 z późn. zm), do doskonalenia zawodowego w różnych formach kształcenia. O ukończonych szkoleniach, kursach czy doksztalcania w inny sposób Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zawiadomić Udzielającego zamówienie, jeżeli ta okoliczność mogłaby mieć wpływ na treść niniejszej Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się brać udział w szkoleniach, organizowanych i finansowanych przez Udzielającego zamówienie, w terminach uzgodnionych z Udzielającym zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń opieki zdrowotnej, współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia, w szczególności:
 - a) z dyspozytorami medycznymi Pogotowia Ratunkowego,
 - b) członkami zespołów specjalistycznych i podstawowych Pogotowia Ratunkowego,
 - c) Z-cą Dyrektora ds. Medycznych Pogotowia Ratunkowego,
 - d) Kierownikiem Działu Medycznego Pogotowia Ratunkowego,
 - e) Koordynatorami Medycznymi Pogotowia Ratunkowego.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się weryfikacji zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Udzielającego zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności, o których mowa w § 1. Badania lekarskie Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt i przekłada Udzielającemu zamówienia.
 - 2) posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia o szczepieniu WZW typu B.
2. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności zaświadczeń, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualne zaświadczenia na 3 dni przed upływem terminu ich ważności.

§ 7

1. Na podstawie art. 304 i 304¹ Kodeksu Pracy strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest:
 - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
 - 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
 - 4) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym, zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,

- 5) niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienia o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- 6) współdziałać z Udzielającym zamówienia w wypełnianiu obowiązków bezpieczeństwa i higieny pracy i z tego tytułu ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i zaniechania wyrządzone przy realizacji niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi ryzyko gospodarcze, związane z działalnością, obejmującą świadczenia opieki zdrowotnej, udzielane na podstawie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podlega ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej i z tego tytułu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczenia usług zdrowotnych na kwotę nie niższą niż 25,000 euro i zobowiązuje się do kontynuowania tego ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie dołącza do niniejszej umowy kserokopię polisy ubezpieczeniowej. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności polisy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć polisę na kolejny okres na 3 dni przed upływem tego terminu, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.
5. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy ulegnie zwiększeniu minimalna kwota obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia polisy uzupełniającej w ciągu 3 dni od daty takiej zmiany, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Strony niniejszej umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie rzeczy udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie.
3. W razie wyrządzenia szkody w czasie udzielania świadczeń przez zespół wyjazdowy, Przyjmujący zamówienia ponosi odpowiedzialność za część szkody, proporcjonalną do jego stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się Przyjmującego zamówienia do powstania szkody, odpowiada on wraz z pozostałymi członkami zespołu wyjazdowego w częściach równych.
4. Postanowienia ust. 2-3 nie mają zastosowania do szkód w mieniu, obejmującym tabor samochodowy, powstałych w wyniku zdarzenia drogowego.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wywołane przez jego działanie lub zaniechanie a powstałe w związku z wykonywaniem umowy, będące następstwem działania niezgodnego z przepisami prawa oraz obowiązującymi procedurami lub zaniechania, albo braku dochowania należytej staranności.
6. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienia szkody poniesionej przez pacjenta w sytuacji, gdy za jej powstanie wyłącznie odpowiedzialnym będzie Przyjmujący zamówienie, jest on zobowiązany do zwrotu Udzielającemu zamówienia wszystkiego, co Udzielający zamówienia świadczył z tytułu naprawienia szkody. Zwrot nastąpi bezzwłocznie po wezwaniu, nie później, niż w ciągu 21 dni od wysłania wezwania listem poleconym na adres Przyjmującego zamówienie, wskazany w niniejszej umowie.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie, pomimo zakończenia dyżuru, jest zobowiązany udzielać świadczeń opieki zdrowotnej do momentu rozpoczęcia dyżuru przez następnego świadczeniodawcę.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z ofertą i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienia (osobą sporządzającą harmonogram) ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki, wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia. Fakt ten Przyjmujący zamówienie potwierdza na piśmie lub przesyła drogą elektroniczną do osoby odpowiedzialnej za sporządzenie harmonogramów, najpóźniej na 24 godz. przed rozpoczęciem dyżuru. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, dopuszcza się telefoniczne zgłoszenie, najpóźniej 1 godz. przed rozpoczęciem dyżuru.
4. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności, według zasady ustalonej w ust. 3. W tych przypadkach umowa będzie uważana za wykonaną.
5. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie zgłosi się do wykonania świadczenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust.1. i nie zapewni zastępstwa zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości 100 % wynagrodzenia jakie przysługiwałoby, gdyby świadczenie zostało wykonane zgodnie z umową.
6. Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w przypadkach:
 - 1) nieudzielania świadczeń w sytuacji, o której mowa w ust.1, w wysokości 100,00 zł (sto złotych) każdorazowo,
 - 2) skrócenia dyżuru bez uzgadniania z Udzielającym zamówienia przez: spóźnianie lub zejście z dyżuru, w wysokości 200% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby za okres spóźnienia lub zejścia z dyżuru.
7. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia najwcześniej wymagalnego.
8. Kary określone w ust. 5 i 6 nie obejmują przypadków losowych. Ciężar dowodu zaistnienia przypadków losowych spoczywa na Przyjmującym zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieudzielania świadczeń na rzecz innych podmiotów w godzinach świadczeń na podstawie niniejszej umowy.

§ 11

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie środki transportu, łączności, sprzęt, aparaturę i środki medyczne niezbędne do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, wymienionych w § 1.
2. Przyjmujący zamówienie kończąc dyżur, ma obowiązek przekazania zespołowi przyjmującemu dyżur ambulans wraz ze sprzętem, sprawny, czysty i gotowy do wyjazdu. Przyjmujący zamówienie, przejmując dyżur ma obowiązek sprawdzenia stanu leków, środków medycznych, tlenu a w razie braków uzupełnienia tych stanów oraz sprawdzenia stanu urządzeń i sprzętu medycznego w ambulansie.
3. Udzielający zamówienia nie pobiera wynagrodzenia za korzystanie ze sprzętu, aparatury i środków medycznych, wymienionych w ust 1, jednak fakt korzystania z nich przez Przyjmującego zamówienie jest uwzględniany przy określeniu wynagrodzenia za realizowane przez Przyjmującego zamówienie usługi.
4. W czasie wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń socjalnych

- i sanitarnych, znajdujących się na terenie Pogotowia Ratunkowego (bez bielizny pościelowej). Przyjmujący zamówienie kończąc dyżur, ma obowiązek pozostawienia pomieszczeń w należyтым porządku i czystości.
5. Awarie, uszkodzenia sprzętu, braki powstałe w czasie pełnionego dyżuru Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zgłaszać natychmiast Koordynatorowi Medycznemu z danego obszaru rejonu operacyjnego Pogotowia Ratunkowego, wypełniając odpowiednią dokumentację.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji obsługi i użytkowania sprzętu i aparatury medycznej. Wszystkie czynności zawarte w instrukcjach, należy wykonywać z należytą starannością.

§ 12

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą od dnia 26 maja 2017 roku, godzina 7⁰⁰ do dnia 01 lipca 2017 roku, godzina 7⁰⁰, nie dłużej jednak niż do dnia obowiązywania umowy Udzielającego zamówienia z NFZ, w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej ratownictwo medyczne.
2. Niniejsza umowa może zostać przedłużona na podstawie aneksu w przypadkach prawem przewidzianych, w szczególności w przypadku przedłużenia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – ratownictwo medyczne, zawartej pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienia.

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta, chyba że zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym na podstawie pisemnego oświadczenia jednej ze stron, gdy druga strona naruszyła istotne postanowienia umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia:
 - 1/ gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a/ nie kontynuował udzielania świadczeń w przypadku nierozpoczęcia dyżuru przez następnego świadczeniodawcę (§ 10 ust.1),
 - b/ przekazał jakiegokolwiek informacje o zgonach pacjentów do jednostek nie uprawnionych do otrzymania takich informacji,
 - c/ nie dostarczy aktualnego zaświadczenia, o którym mowa w § 6,
 - d/ nie dostarczy kserokopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 8 ust. 4 i 5,
 - e/ udzielał/udziela świadczeń na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy (§ 10 ust. 9).
 - 2/ w przypadku, gdy skarga złożona na Przyjmującego zamówienie przez pacjenta, rodzinę bądź opiekuna prawnego pacjenta, okaże się uzasadniona.

§ 14

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za każdą godzinę udzielania świadczeń określonych umową, we wszystkie dni miesiąca wynosi za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych świadczonych przez ratowników medycznych: zł brutto, (słownie:) z zastrzeżeniem 2.

2. W przypadku przekroczenia czasu trwania danego dyżuru w stosunku do określonego w harmonogramie, stawki będą liczone w następujący sposób:
 - a) w przypadku przedłużenia wyłącznie z powodu realizacji zlecenia wyjazdu ZRM (czas powrotu ZRM do miejsca stacjonowania) lub z powodu wcześniejszego rozpoczęcia realizacji zlecenia wyjazdu, każda następna godzina zostanie opłacona według stawki określonej w ust.1; należność ta zostanie rozliczona wg stawki godzinowej a niepełna godzina w rozbiciu minutowym.
 - b) W przypadku niestawienia się zmiennika zgodnie z ustalonym harmonogramem, każda następna godzina zostanie opłacona według stawki określonej w ust.1; należność ta zostanie rozliczona wg stawki godzinowej a niepełna godzina w rozbiciu minutowym.
3. Wypłaty wynagrodzenia za wykonane świadczenie dokonuje się raz w miesiącu, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym je wykonano, przelewem na konto, wskazane przez Przyjmującego zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona faktura wraz z zestawieniem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, złożona przez Przyjmującego zamówienie po wykonaniu usługi, najpóźniej do dnia 7-go następnego miesiąca, sprawdzona pod względem zgodności z harmonogramem oraz pod względem rachunkowym przez Udzielającego zamówienia. Faktura zawierająca błędy będzie traktowana jako nie złożona w terminie.
5. Za termin złożenia faktury, o której mowa w ust. 4, uważa się datę jej doręczenia Udzielającemu zamówienia (data wpływu), bez względu na formę tego doręczenia.
6. Za fakturę wystawioną prawidłowo rozumie się fakturę, zgodną pod względem rachunkowym i merytorycznym, z wykonanym harmonogramem miesięcznym oraz zgodną z obowiązującymi przepisami.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia, określony w ust. 3, ulega przesunięciu o ilość dni opóźnienia Przyjmującego zamówienie w złożeniu prawidłowej faktury. Przesunięcie terminu płatności liczone będzie od dnia, w którym płatność faktury staje się wymagalna.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Przyjmujący zamówienie przysługiwać będą odsetki w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 684) za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego, po spełnieniu swojego świadczenia niepieniężnego i doręczenia dłużnikowi faktury – do dnia zapłaty”.
9. W razie obniżenia finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia na rok 2017 po zawarciu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na zmianę stawek wynagrodzenia określonych w ust. 1, proporcjonalnie do obniżenia stawki przez NFZ. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obowiązywać od następnego miesiąca, po pisemnym powiadomieniu przez Przyjmującego zamówienie.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywane przez niego usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j.Dz.U. z 2016 r., poz. 2032 z późn. zm.).

§ 16

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego adresem do korespondencji jest następujący adres:

.....
Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o każdej zmianie adresu do korespondencji pod rygorem przyjęcia, że wysłanie korespondencji listem poleconym na wskazany wyżej adres jest równe w skutkach z jej doręczeniem, przy czym za dzień doręczenia uważa się datę pierwszego awiza, widniejącą na kopercie.

§ 17

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 1638. z póź.zm.), Kodeksu Cywilnego i innych ustaw.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia :

Przyjmujący zamówienie :

.....

.....

Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze

1. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 1/2002 z dnia 31.01.2002 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie zakazu współpracy z Zakładami Pogrzebowymi i innymi nieuprawnionymi jednostkami.
2. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 4/2009 z dnia 30.01.2009 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
3. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 6/2011 z dnia 27.04.2011 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie zakazu palenia wyrobów tytoniowych w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze.
4. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 16/2011 z dnia 08.08.2011 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania naprawiania szkody w wyniku utraty lub uszkodzenia sprzętu medycznego/innego urządzenia.
5. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 18/2011 z dnia 30.08.2011 r. w sprawie zasad rozliczeń z telefonów służbowych do celów prywatnych.
6. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 9/2012 z dnia 31.08.2012 r. w sprawie zakazu prowadzenia prywatnych rozmów przez telefon komórkowy w trakcie świadczeń opieki zdrowotnej przez zespoły ratownictwa medycznego Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze
7. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 5/2013 z dnia 22.02.2013 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
8. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 10/2014 z dnia 22.02.2013 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie obowiązku wykonania badania EKG podczas realizacji wyjazdu i konsultacji zapisu EKG z lekarzem kardiologiem przez zespoły ratownictwa medycznego (ZRM) Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
9. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 4/2016 z dnia 29.03.2016 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie systemu kodowania wyjazdów zespołów Ratownictwa Medycznego.
10. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 8/2016 z dnia 22.06.2016 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie kwalifikowania na stanowisko dyspozytora medycznego, ratownika medycznego.
11. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 17/2016 z dnia 16.11.2016 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie ustanowienia funkcji i zakresu obowiązków Lekarza Konsultanta Medycznego.
12. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 18/2016 z dnia 09.12.2006 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie powołania zespołu do spraw współpracy w Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jelenio Górskiej w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze.

pieczętka przyjmującego zamówienie				załącznik nr 2 do Umowy			
ZESTAWIENIE							
ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych							
w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze w miesiącu							
Data [RRRR-MM-DD]	ilość godzin		Stawka za 1 godz.		Kwota- razem	Kod ZRM	Uwagi**
	dni rob.	dni św.	dni rob.	dni św.			
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
kwota do wypłaty/do przeniesienia*:					0,00 zł		

podpis przyjmującego zamówienie

Sprawdzono pod względem:

merytorycznym

rachunkowym

*niepotrzebne skreślić

** w rubryce uwagi należy podać numer karty zlecenia wyjazdu w przypadku innej godziny rozpoczęcia lub zakończenia dyżuru niż wynikające z harmonogramu miesięcznego, a w przypadku gdy zmiana godziny zakończenia dyżuru wynika ze spóźnienia świadczeniodawcy na kolejny dyżur, należy podać imię i nazwisko tego świadczeniodawcy

Uwaga: Proszę wpisywać dyżury chronologicznie (rok, miesiąc, dzień)

