

U M O W A nr .../L/2017

zawarta w dniu roku pomiędzy Pogotowiem Ratunkowym w Jeleniej Górze, zwanym w dalszej części Udzielającym zamówienia, reprezentowanym przez Dyrektora – Arkadiusza Kawkę

a

.....

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje:
 - 1) obowiązek udzielania świadczeń opieki zdrowotnej każdej osobie, znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 2)* obowiązki lekarza konsultanta medycznego Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze, polegające na:
 - a) udzielaniu konsultacji dla zespołów paramedycznych, w szczególności w zakresie medycznych czynności ratunkowych, które mogą być podejmowane przez ratownika medycznego pod nadzorem lekarza systemu,
 - b) udzielaniu konsultacji dla dyspozytorów w zakresie ich działalności,
 - c) wyrażaniu zgody na podanie leku.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w ust. 1, w wymiarze miesięcznym nie mniejszym niż określony w złożonej ofercie, pełniąc dyżury w specjalistycznym zespole wyjazdowym w dniach i godzinach, określonych w harmonogramach miesięcznych, ustalanych w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 7 z tym, że Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia (osobie sporządzającej harmonogram) propozycji godzin i terminów udzielania świadczeń do dnia 15-go miesiąca, poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
- 3** Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do pełnienia dyżurów pod telefonem w dniach i godzinach, określonych w harmonogramach miesięcznych, ustalanych w uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia na 7 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca. O potrzebie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w ust. 1, Udzielający zamówienia będzie informował Przyjmującego zamówienie telefonicznie, wskazując miejsce, w którym udzielane będą świadczenia. W takim przypadku, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przybyć w czasie do 2 godz. do miejsca, wskazanego przez Udzielającego zamówienia.
4. Strony dopuszczają udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych także w innych terminach, niż wynikające z harmonogramów, o których mowa w ust. 2, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Udzielającym zamówienia.
5. Miejscem udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, jest rejon operacyjny Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
6. W celu zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, Udzielający zamówienia może skierować Przyjmującego zamówienie do dowolnego miejsca stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego, w ramach rejonu operacyjnego Pogotowia Ratunkowego.
7. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia miesięczny wymiar dyżurów ustalony w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 jest mniejszy, niż określony

w ofercie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie nie może żądać wynagrodzenia za gotowość do wykonania świadczeń ponad ilość ustaloną w tym harmonogramie”.

§ 2

Przyjmujący zamówienie w ciągu dyżuru zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w §1, każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, będącej w miejscu określonym w karcie zlecenia wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego, wydanej Przyjmującemu zamówienie przez dyspozytorów medycznych Udzielającego zamówienia .

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dokonywania w imieniu Udzielającego zamówienia wszelkich formalności, jakie ten ma obowiązek wykonywać w związku z realizacją umowy z NFZ lub innymi podmiotami a w szczególności do prowadzenia indywidualnej dokumentacji medycznej osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Udzielającego zamówienia a udzielonych przez Przyjmującego zamówienie oraz sprawozdawczości statystycznej, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienia (dyspozytora medycznego – telefonicznie lub Dyrektora - pisemnie) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w miejscu wezwania zespołu oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa. W przypadku, gdy powiadomienia organów ścigania (Policji lub Prokuratury) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa dokonuje bezpośrednio Przyjmujący zamówienie, działa on w imieniu własnym.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zgłoszenia Udzielającemu zamówienia (dyspozytorowi medycznemu - telefonicznie lub Dyrektorowi - pisemnie) każdego przypadku, wymagającego interwencji właściwej jednostki Pomocy Społecznej lub Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego, w związku z podejrzeniem zagrożenia dobra małoletnich dzieci lub osób wymagających pomocy społecznej, powziętym przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić dyspozytorowi medycznemu lub lekarzowi koordynatorowi wykonania powierzonego zlecenia i w żadnym przypadku zlecenie to nie podlega weryfikacji przez Przyjmującego zamówienie.
5. W razie zastrzeżeń i wątpliwości, po zakończeniu wykonania zlecenia, Przyjmujący zamówienie może złożyć stosowne oświadczenie Dyrektorowi Pogotowia Ratunkowego.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się po zakończeniu każdego dyżuru, do pozostawienia w wyznaczonym miejscu, w tzw. „euro skrzynkach”, znajdujących się w pomieszczeniach stacjonowania zespołu, kompletnych i wypełnionych kart zlecenia wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego, wraz z kartą medycznych czynności ratunkowych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, Udzielający zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdorazowe nie wywiązanie się z tego obowiązku.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej dokumentacji udzielanych świadczeń, w tym dokumentacji medycznej, według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej (w szczególności czytelnego, prawidłowego i kompletnego wypełnienia dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej), stosowania i przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych Udzielającego zamówienia, w szczególności wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zamieszczonych na jego stronie intranetowej oraz aktualnych procedur i procesów, wynikających z dokumentacji ISO, do których dostęp odbywa się po zalogowaniu się Przyjmującego zamówienie, nadanym przez Udzielającego zamówienia, loginem i hasłem.
9. W przypadku stwierdzenia Przez Udzielającego zamówienia naruszenia przez Przyjmującego zamówienia obowiązków wymienionych w ust. 8, Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienia kary umownej każdorazowo w wysokości 230,00 zł.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia dyżuru zobowiązuje się przebywać na terenie Pogotowia Ratunkowego lub w innym miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia i każdorazowo na zlecenie dyspozytora medycznego, niezwłocznie udać się pod wskazany adres oraz, po udzieleniu pomocy, wydać kartę medycznych czynności ratunkowych pacjentowi lub jego opiekunowi prawnemu (w przypadku pozostawienia pacjenta w miejscu zgłoszenia) a następnie powiadomić dyspozytora medycznego o zakończeniu czynności.
2. Świadczenia zdrowotne Przyjmujący zamówienie opisuje w karcie zlecenia wyjazdu zespołu ratownictwa medycznego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do noszenia ubrania ochronnego wraz z identyfikatorem, określającym pełnioną funkcję, spełniającego wymagane standardy, wynikające z przepisów ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1868 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji obsługi i użytkowania sprzętu i aparatury medycznej. Wszystkie czynności, zawarte w instrukcjach, należy wykonywać z należytą starannością.

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie środki transportu, łączności, sprzęt, aparaturę i środki medyczne niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymienionych w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia nie pobiera wynagrodzenia za korzystanie z wyżej wymienionego sprzętu, jednak fakt korzystania z niego przez Przyjmującego zamówienie jest uwzględniany przy określeniu wynagrodzenia za realizowane przez Przyjmującego zamówienie usługi.
3. W czasie wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń socjalnych i sanitarnych, znajdujących się na terenie Pogotowia Ratunkowego (bez bielizny pościelowej). Przyjmujący zamówienie kończąc dyżur, ma obowiązek pozostawienia pomieszczeń w należytym porządku i czystości.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia, wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności, o których mowa w § 1. Badania lekarskie Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt i przekłada Udzielającemu zamówienia.
 - 2) posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia o szczepieniu WZW typu B.
2. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności zaświadczeń, o których mowa w ust.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualne zaświadczenia na 3 dni przed upływem terminu ich ważności.

§ 7

Na podstawie art. 304 i 304¹ Kodeksu Pracy strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest:

- 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
- 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez Udzielającego zamówienia,
- 3) dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- 4) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym, zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
- 5) niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienia o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników a także inne osoby, znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- 6) współdziałać z Udzielającym zamówienia w wypełnianiu obowiązków bezpieczeństwa i higieny pracy i z tego tytułu ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność.

§ 8

Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionego mu sprzętu i środków medycznych do udzielania innych świadczeń zdrowotnych niż te, do których udzielania zobowiązany jest na podstawie niniejszej umowy.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie, pomimo zakończenia dyżuru, jest zobowiązany udzielać świadczeń opieki zdrowotnej do momentu rozpoczęcia dyżuru przez następną osobę.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze, z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W przypadku spóźnienia się na dyżur Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie osobę sporządzającą harmonogram oraz dyspozytora medycznego bezzwłocznie po rozpoczęciu dyżuru.
4. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienia (osobą sporządzającą harmonogram), ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki, wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia. Fakt ten Przyjmujący zamówienie potwierdza na piśmie lub przesyła drogą elektroniczną do osoby odpowiedzialnej za sporządzenie harmonogramów najpóźniej na 24 godz. przed rozpoczęciem dyżuru. W przypadkach nie cierpiących zwłoki dopuszcza się telefoniczne zgłoszenie, najpóźniej 1 godz. przed rozpoczęciem dyżuru.
5. W przypadku planowanej przerwy w wykonywaniu świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ustanowić zastępstwo na czas nieobecności, według zasady ustalonej w ust. 4. W tych przypadkach umowa będzie uważana za wykonaną.
6. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie zgłosi się do wykonania świadczenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust.2. lub w przypadku opisanym w § 1 ust. 4 i nie zapewni zastępstwa zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości 100 % wynagrodzenia jakie przysługiwałoby, gdyby świadczenie zostało wykonane zgodnie z umową,
7. Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w przypadkach:
 - 1) nieudzielenia świadczeń w sytuacji, o której mowa w ust.1 - w wysokości 100,00 zł (sto złotych) każdorazowo,
 - 2) skrócenia dyżuru bez uzgodnienia z Udzielającym zamówienia przez spóźnienie lub zejście z dyżuru – w wysokości 200% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby za okres spóźnienia lub zejścia z dyżuru,
 - 3) stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia zachowania Przyjmującego zamówienie, sprzecznego z Kodeksem Etyki Lekarskiej (wyd. z dnia 02.01.2004 r.), w trakcie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej – w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) każdorazowo.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt. 3, Przyjmujący zamówienie może w terminie 7 dni od otrzymania pisma, informującego o nałożeniu kary umownej, wystąpić z wnioskiem do Udzielającego zamówienia o jej anulowanie. Wniosek winien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Udzielający zamówienia rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni oraz informuje pisemnie Przyjmującego zamówienie o podjętej decyzji.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w przypadku niewykonania dyżuru pod telefonem, o którym mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 200% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby, za czas pełnienia dyżuru pod telefonem. Za niewykonany dyżur pod telefonem uważa się trzykrotne nieodebranie telefonu od Udzielającego zamówienia w odstępach czasowych wynoszących 10 minut.
10. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie najwcześniej wymagalnego.
11. Kary określone w ust. 6 i 7 nie obejmują przypadków losowych. Ciężar dowodu zaistnienia przypadków losowych spoczywa na Przyjmującym zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieudzielania świadczeń na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do:
 - a) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - b) gospodarowaniu środkami publicznymi,
 - c) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej,
 - d) terminowości i jakości udzielonych świadczeń,
 - e) współpracy z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do doskonalenia zawodowego w różnych formach kształcenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobu dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz.U. Nr 231, poz. 2326 z późn. zm.). O ukończonych szkoleniach, kursach czy doksztalcaniu w inny sposób Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zawiadomić Udzielającego zamówienia, jeżeli ta okoliczność mogłaby mieć wpływ na treść niniejszej Umowy oraz obowiązany jest do okazania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się brać udział w szkoleniach, organizowanych i finansowych przez Udzielającego zamówienia, w terminach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń opieki zdrowotnej współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia, w szczególności:
 - 1) z dyspozytorami medycznymi Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze,
 - 2) członkami zespołów specjalistycznych i podstawowych Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
 - 3) Z-cą Dyrektora ds. Medycznych Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze,
 - 4) Kierownikiem Działu Medycznego Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze,
 - 5) Koordynatorami Medycznymi Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sprawowania opieki nad lekarzem lub lekarzem dentyistą odbywającym staż podyplomowy, w zakresie określonym w ramowym programie stażu podyplomowego lekarza lub lekarza dentyisty, stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 września 2012 r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentyisty (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 474).

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie ponosi ryzyko gospodarcze związane z działalnością, obejmującą świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej i z tego tytułu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej na kwotę nie niższą niż określona

w przepisach ogólnie obowiązujących (ustawa o zawodzie lekarza i lekarza dentysty oraz przepisy wykonawcze; ustawa o działalności leczniczej i przepisy wykonawcze) i zobowiązuje się do kontynuowania tego ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie dołącza do niniejszej umowy kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC lekarza, wykonującego działalność leczniczą jako indywidualna praktyka lekarska lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego (dysponenta zespołów ratownictwa medycznego). Jeżeli w trakcie niniejszej umowy upływa termin ważności polisy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć polisę na kolejny okres na 3 dni przed upływem tego terminu, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.
4. Jeżeli w trakcie niniejszej umowy ulegnie zwiększeniu minimalna kwota obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia polisy uzupełniającej w ciągu 3 dni od daty takiej zmiany, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia.

§ 13

1. Strony niniejszej umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej, objętych umową.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wywołane przez jego działanie lub zaniechanie a powstałe w związku z wykonywaniem umowy, będące następstwem działania niezgodnego z przepisami prawa oraz obowiązującymi procedurami, nie wyłączając błędów medycznych lub zaniechania, albo braku dochowania należytej staranności.
3. W przypadku naprawienia przez Udzielającego zamówienia szkody poniesionej przez pacjenta w sytuacji, gdy za jej powstanie wyłącznie odpowiedzialnym będzie Przyjmujący zamówienie, jest on zobowiązany do zwrotu Udzielającemu zamówienia wszystkiego, co Udzielający zamówienia świadczył z tytułu naprawienia szkody. Zwrot nastąpi bezzwłocznie po wezwaniu, nie później, niż w ciągu 21 dni od wysłania wezwania listem poleconym na adres Przyjmującego zamówienie, wskazany w niniejszej umowie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie rzeczy udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie.
5. Jeżeli szkoda powstała na skutek zachowania wszystkich członków zespołu wyjazdowego, w związku z udzielaniem świadczeń, Przyjmujący zamówienia ponosi odpowiedzialność za część szkody proporcjonalną do jego stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się Przyjmującego zamówienie do powstania szkody, odpowiada on wraz z pozostałymi członkami zespołu wyjazdowego w częściach równych.

§ 14

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą od **dnia 26 maja 2017 roku godz. 7⁰⁰ do dnia 01 lipca 2017 roku, godzina 7⁰⁰**, nie dłużej jednak niż do dnia obowiązywania umowy Udzielającego zamówienia z NFZ, w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej - ratownictwo medyczne.
2. Niniejsza umowa może zostać przedłużona na podstawie aneksu w przypadkach prawem przewidzianych, w szczególności w przypadku przedłużenia umowy o udzielanie świadczeń

opieki zdrowotnej – ratownictwo medyczne, zawartej pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienia.

§ 15

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta chyba, że zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 2.1. bez uprzedniego zawiadomienia z co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem, nie przystąpi do wykonywania umowy w terminach, ustalonych zgodnie z niniejszą umową bądź powierza wykonywanie obowiązków, wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zachowania trybu, o którym mowa w § 9,
 - 2.2. bezzasadnie odmówi udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjentowi lub wyjazdu do pacjenta,
 - 2.3. nie wydał kopii karty medycznych czynności ratunkowych pacjentowi lub jego opiekunowi prawnemu (w przypadku pozostawienia pacjenta w miejscu zgłoszenia),
 - 2.4. nie dokonał prawidłowych wpisów w karcie zlecenia wyjazdu oraz karcie medycznych czynności ratunkowych zgodnie z wymaganiami, dotyczącymi prawidłowego wypełniania dokumentu,
 - 2.5. używał sprzętu i środków medycznych Udzielającego zamówienia w innym celu, niż realizacja niniejszej umowy,
 - 2.6. nie kontynuował udzielania świadczeń w przypadku nierozpoczęcia dyżuru przez następnego lekarza,
 - 2.7. przekazywał jakiegokolwiek informacje o zgonach pacjentów do jednostek nie uprawnionych do otrzymania takich informacji,
 - 2.8. udzielając świadczeń zdrowotnych, naruszał godność pacjentów oraz dobre imię Pogotowia Ratunkowego,
 - 2.9. wykonywał świadczenia opieki zdrowotnej w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
 - 2.10. w przypadku, gdy skarga złożona na Przyjmującego zamówienie przez pacjenta, rodzinę bądź opiekuna prawnego pacjenta, okaże się uzasadniona,
 - 2.11. w przypadku wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń medycznych z naruszeniem zasad, wynikających z kodeksu etyki lekarskiej.
 - 2.12. udzielał świadczeń na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń na podstawie niniejszej umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu na skutek jednostronnego oświadczenia, złożonego przez Udzielającego zamówienia w przypadku powzięcia przez Udzielającego zamówienia informacji o pozbawieniu Przyjmującego zamówienie prawa wykonywania zawodu lub zawieszenia w tym prawie. Rozwiązanie umowy następuje z datą doręczenia Przyjmującemu zamówienie oświadczenia Udzielającego zamówienia.
4. Niezależnie od rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, pkt. 2.7, Udzielający zamówienia zawiadamia organy ścigania.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dla Przyjmujących zamówienie, którzy posiadają tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 6, wynosi jeden miesiąc.

8. W przypadkach określonych w ust.2, z wyjątkiem pkt. 2.1 i 2.6, Udzielający zamówienia może:
 - 1) nie korzystając z uprawnienia do rozwiązania umowy, żądać od Przyjmujących zamówienie kary umownej w wysokości 200% wynagrodzenia za dyżur, którego dotyczy stwierdzone przez Udzielającego zamówienia zaniechanie, wymienione w ust. 2,
 - 2) niezależnie od skorzystania z uprawnienia do rozwiązania umowy, żądać od Przyjmujących zamówienie kary umownej w wysokości 200% średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z ostatnich pełnych 3 miesięcy, za które Przyjmujący zamówienie wystawił faktury.
9. Jeżeli Przyjmujący zamówienie w okresie wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 7:
 - 1) nie wykona świadczeń, zgodnie z harmonogramem i nie zapewni zastępstwa, Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 300% wynagrodzenia jakie przysługiwałoby, gdyby świadczenie zostało wykonane zgodnie z harmonogramem,
 - 2) oświadczy przed ustaleniem harmonogramu, że w okresie wypowiedzenia nie będzie udzielał świadczeń, Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 300 % średniego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie z ostatnich pełnych 3 miesięcy, za które Przyjmujący zamówienie wystawił faktury.
10. W przypadku zastosowania kar umownych na podstawie ust. 9, nie stosuje się kar, określonych w § 9 ust. 6.

§ 16

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za każdą godzinę udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, wynosi:
 - 1.1. za świadczenia udzielane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7-mej do 15-tej: zł (słownie: zł) brutto dla lekarzy, spełniających warunki lekarza systemu, zgodnie z art. 3 pkt. 3 lub spełniających warunki lekarza systemu, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 1 Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1868 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 1.2. za świadczenia udzielane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7-mej do 15-tej zł (słownie: zł) brutto dla spełniających warunki lekarza systemu, zgodnie art. 57 ust. 1 pkt 2 Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1868 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 1.3. za świadczenia udzielane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 15-tej do 7-mej dnia następnego oraz za świadczenia udzielane w soboty, niedziele i święta: zł (słownie: zł) brutto, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku przekroczenia ilości godzin danego dyżuru w stosunku do określonych w harmonogramie, stawki będą liczone w następujący sposób:
 - a) w przypadku przedłużenie realizacji zlecenia, każda następna godzina zostanie opłacona według stawki,00 zł (..... zł) brutto a niepełna godzina w rozbiciu minutowym.
 - b) w przypadku niestawienia się zmiennika zgodnie z ustalonym harmonogramem, każda następna godzina zostanie opłacona według stawki, wynikającej z § 16 ust. 1.
3. Wypłaty wynagrodzenia za wykonane świadczenia opieki zdrowotnej dokonuje się raz w miesiącu, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym je

wykonano przelewem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona faktura wraz z zestawieniem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, złożona przez Przyjmującego zamówienie po wykonaniu usługi, najpóźniej do dnia 7-go następnego miesiąca, sprawdzona po względem zgodności z harmonogramem oraz pod względem rachunkowym przez Udzielającego zamówienia. Faktura zawierająca błędy, będzie traktowana jako nie złożona w terminie.
5. Za termin złożenia faktury, o której mowa w ust. 4, uważa się datę jej doręczenia Udzielającemu zamówienia (data wpływu), bez względu na formę tego doręczenia.
6. Za fakturę wystawioną prawidłowo rozumie się fakturę, zgodną pod względem rachunkowym i merytorycznym z wykonanym harmonogramem miesięcznym oraz zgodną z obowiązującymi przepisami.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia, określony w ust. 3, ulega przesunięciu o ilość dni opóźnienia Przyjmującego zamówienie w złożeniu prawidłowej faktury. Przesunięcie terminu płatności liczone będzie od dnia, w którym płatność faktury staje się wymagalna.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury, Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będą odsetki w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2016 r, poz. 684) za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego, po spełnieniu swojego świadczenia niepieniężnego i doręczenia dłużnikowi faktury – do dnia zapłaty”.
9. W razie obniżenia finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia na rok 2017 po zawarciu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na zmianę stawek wynagrodzenia, określonych w ust. 1, proporcjonalnie do obniżenia stawki przez NFZ. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obowiązywać od następnego miesiąca, po pisemnym powiadomieniu przez Przyjmującego zamówienie.

§ 17

1. *Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za wykonywanie obowiązków konsultanta medycznego Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze wynosi :
 - 1) za cały dyżur (w godz. od 15:00 do 7:00 rano dnia następnego) w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) – zł (słownie: zł) brutto,
 - 2) za cały dyżur (w godz. od 7:00 do 7:00 rano dnia następnego) w soboty, niedziele i święta – zł (słownie: zł) brutto.
2. **Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za pełnienie dyżurów pod telefonem :
 - a) za 1 godz. pełnienia dyżuru w dni powszednie od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku) - zł (słownie: zł) brutto dla lekarza spełniającego warunki lekarza systemu, zgodnie z art. 3 pkt 3 oraz art. 57 ust. 1 pkt 1 Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1868, z późn. zm.),
 - b) za 1 godz. pełnienia dyżuru w dni powszednie od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku) - zł (słownie: szesnaście zł) brutto dla lekarza, spełniającego warunki lekarza systemu, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1868 z późn. zm.),
 - c) za 1 godz. pełnienia dyżuru w dni powszednie od 15:00 do 7:00 (od poniedziałku do piątku) - zł (słownie: zł) brutto oraz za pełnienie dyżuru w sobotę, niedzielę i święta.

3. Strony ustalają, że w przypadku pełnienia dyżuru pod telefonem, czas dojazdu do miejsca wskazanego przez Udzielającego zamówienia traktowany jest jak czas dyżuru pod telefonem i opłacany według stawek, określonych w ust. 1
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, będzie wypłacane na zasadach, określonych w § 16 ust. 5 -11.

§ 18

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wszczęcia renegocjacji warunków niniejszej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, a które w istotny sposób wpływają na możliwość realizacji niniejszej umowy.
2. Prawo do renegocjacji warunków niniejszej umowy przysługuje także Przyjmującemu zamówienie w przypadku, o którym mowa w ust. 1.
3. Renegocjacje wszczyna się przez zawiadomienie na piśmie Udzielającego zamówienia/Przyjmującego zamówienie o zamiarze zmiany umowy, wskazanie zapisów, które mają ulec zmianie wraz z propozycją spotkania, w celu omówienia zaproponowanych zmian.
4. Strony ustalają, że w przypadku nie osiągnięcia porozumienia co do nowych warunków umowy w terminie 1 miesiąca od dnia zawiadomienia Udzielającego zamówienia/Przyjmującego zamówienie o rozpoczęciu renegocjacji, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

§ 19

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 20

Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać obowiązków, określonych w ustawie dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), ustawie z dnia 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2016 r., poz. 186 z późn. zm.) oraz wewnętrznych aktów normatywnych Pogotowia Ratunkowego, regulujących problematykę ochrony danych, w tym: Polityki Bezpieczeństwa, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi, zamieszczonych na stronie intranetowej Pogotowia Ratunkowego, do których dostęp odbywa się po zalogowaniu się Przyjmującego zamówienie nadanym przez Udzielającego zamówienia loginem i hasłem. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wymienionych przepisów, zwłaszcza w przypadku udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.

§ 21

1. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i sam odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywane przez niego usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2032 z późn. zm.).

§ 22

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego adresem do korespondencji jest następujący adres:

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o każdej zmianie adresu do korespondencji pod rygorem przyjęcia, że wysłanie korespondencji listem poleconym na wskazany wyżej adres, jest równe w skutkach z jej doręczeniem, przy czym za dzień doręczenia uważa się datę pierwszego awiza, widniejącą na kopercie.

§ 23

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego i innych ustaw.

§ 25

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Przyjmujący zamówienie przedkłada dokumenty, będące załącznikiem do oferty.

Udzielający zamówienia :

Przyjmujący zamówienie :

.....

.....

*) dotyczy wyłącznie lekarzy, którzy w ofercie zadeklarowali pełnienie obowiązków konsultanta

**) dotyczy wyłącznie lekarzy, którzy w ofercie zadeklarowali pełnienie dyżurów pod telefonem.

Załącznik Nr 1 do umowy

Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze

1. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 1/2002 z dnia 31.01.2002 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie zakazu współpracy z Zakładami Pogrzebowymi i innymi nieuprawnionymi jednostkami.
2. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 4/2009 z dnia 30.01.2009 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
3. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 6/2011 z dnia 27.04.2011 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie zakazu palenia wyrobów tytoniowych w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze.
4. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 16/2011 z dnia 08.08.2011 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania naprawiania szkody w wyniku utraty lub uszkodzenia sprzętu medycznego/ innego urządzenia”.
5. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 18/2011 z dnia 30.08.2011 r. w sprawie zasad rozliczeń z telefonów służbowych do celów prywatnych.
6. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 9/2012 z dnia 31.08.2012 r. w sprawie zakazu prowadzenia prywatnych rozmów przez telefon komórkowy w trakcie świadczeń opieki zdrowotnej przez zespoły ratownictwa medycznego Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
7. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 5/2013 z dnia 22.02.2013 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
8. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 10/2014 z dnia 22.07.2014 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie obowiązku wykonania badania EKG podczas realizacji wyjazdu i konsultacji zapisu EKG z lekarzem kardiologiem przez zespoły ratownictwa medycznego (ZRM) Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
9. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 12/2015 z dnia 19.11.2015 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie ustalenia wykazu oddziałów szpitalnych pierwszego wyboru dla potrzeb realizacji zdań ZRM Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
10. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 4/2016 z dnia 29.03.2016r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie systemu kodowania wyjazdów zespołów Ratownictwa Medycznego.
11. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 17/2016 z dnia 16.11.2016r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie ustanowienia funkcji i zakresu obowiązków Lekarza Konsultanta Medycznego Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze.
12. Zarządzenie Wewnętrzne Nr 18/2016 z dnia 09.12.2016r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie powołania zespołu ds. współpracy z WCSKJ w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze.

Załącznik Nr 2 do Umowy

pieczętka przyjmującego zamówienie					załącznik nr 2 do Umowy		
ZESTAWIENIE							
ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych							
w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze w miesiącu							
Data [RRRR-MM-DD]	ilość godzin		Stawka za 1 godz.		Kwota-razem	Kod ZRM	Uwagi**
	dni rob.	dni św.	dni rob.	dni św.			
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
kwota do wypłaty/do przeniesienia*:					0,00 zł		

podpis przyjmującego zamówienie

Sprawdzono pod względem:

merytorycznym

rachunkowym

*niepotrzebne skreślić

** w rubryce uwagi należy podać numer karty zlecenia wyjazdu w przypadku innej godziny rozpoczęcia lub zakończenia dyżuru niż wynikające z harmonogramu miesięcznego, a w przypadku gdy zmiana godziny zakończenia dyżuru wynika ze spóźnienia świadczeniodawcy na kolejny dyżur, należy podać imię i nazwisko tego świadczeniodawcy

Uwaga :Proszę wpisywać dyżury chronologicznie (rok, miesiąc dzień)

pieczętka przyjmującego zamówienie					załącznik nr 2 do Umowy		
ZESTAWIENIE							
ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych							
w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze w miesiącu							
Data [RRRR-MM-DD]	ilość godzin		Stawka za 1 godz.		Kwota- razem	Kod ZRM	Uwagi**
	dni rob.	dni św.	dni rob.	dni św.			
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
kwota z przeniesienia*:					0,00 zł		
kwota do wypłaty*:					0,00 zł		

podpis przyjmującego zamówienie

Sprawdzono pod względem:

merytorycznym

rachunkowym

*niepotrzebne skreślić

** w rubryce uwagi należy podać numer karty zlecenia wyjazdu w przypadku innej godziny rozpoczęcia lub zakończenia dyżuru niż wynikające z harmonogramu miesięcznego, a w przypadku gdy zmiana godziny zakończenia dyżuru wynika ze spóźnienia świadczeniodawcy na kolejny dyżur, należy podać imię i nazwisko tego świadczeniodawcy

Uwaga: Proszę wpisywać dyżury chronologicznie (rok, miesiąc dzień)