

**Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert
na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze
przez ratownika medycznego- kierowcę.**

§ 1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze zwanego dalej „Pogotowiem” przez ratownika medycznego- kierowcę.
2. Świadczenia opieki zdrowotnej objęte zamówieniem, udzielane będą na obszarze rejonu operacyjnego Pogotowia, określonego w Wojewódzkim Planie Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, zatwierdzonym przez właściwego ministra.
3. Realizacja zamówienia na świadczenie opieki zdrowotnej nastąpi po przeprowadzeniu procedury konkursowej i zawarciu umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.), dalej „ustawa” oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 (szczegółowe warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert) do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego (Dz.U. 2013 r., poz. 1176).

§ 2

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić ratownicy medyczni- kierowcy prowadzący działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, niezatrudnieni w Pogotowiu a także pozostający w stosunku zatrudnienia z Pogotowiem na stanowisku, w ramach którego wykonywane są inne czynności, niż czynności związane z udzielaniem świadczeń, określonych w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wymagane warunki do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej w zespołach ratownictwa medycznego, zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na łamach „Gazety Wrocławskiej”, na tablicach ogłoszeń w dwóch obszarach rejonu operacyjnego, na stronie internetowej Pogotowia.

§ 4

Komisję konkursową powołuje Dyrektor Pogotowia w składzie co najmniej 3 osób i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez oferenta oferty i wymaganych dokumentów w formie pisemnej, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Pogotowie.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 6

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W przypadku złożenia więcej, niż jednej oferty do rozpatrzenia przyjmuje się tylko jedną ofertę, a pozostałe podlegają odrzuceniu. W takim przypadku komisja konkursowa wzywa oferenta pocztą e-mail, aby w terminie 3 dni wskazał, która z ofert winna być przyjęta do rozpatrzenia. Brak odpowiedzi oferenta w określonym terminie uprawnia komisję konkursową do przyjęcia do rozpatrzenia którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Pogotowie i potwierdzony przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
5. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami, nie podlegają zwrotowi.

§ 7

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzach, udostępnionych przez Pogotowie. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferta winna być podpisana przez oferenta.
3. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez oferenta.

§ 8

1. Oferta winna zawierać :

- 1/ dane o oferencie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania i do korespondencji, jeżeli jest inny,
 - c) numer telefonu,
 - d) adres poczty- e-mail.
- 2/ kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych i innych szkół (średnie, policealne, studia licencjackie i inne),

- 3/ oferowany rodzaj udzielanych świadczeń,
- 4/ oferowaną stawkę za jedną godzinę udzielanego świadczenia zdrowotnego, z tym że oczekiwana stawka przez Pogotowie określona jest w warunkach wymaganych od świadczeniodawców wymienionych w załącznikach do niniejszego regulaminu (zał. nr 1 część I lit B pkt. a i b) ;
- 5/ minimalny czas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej (ilość godzin w każdym miesiącu)
- 6/ polisę ubezpieczeniową OC na okres udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu minimum na kwotę 25.000 euro, która zostanie dostarczona najpóźniej w dniu podpisania umowy lub deklarację zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 7/ dokumenty – załączniki wymienione w formularzu oferty.
 2. Dokumenty składane w kopii wymagają uwierzytelnienia notarialnego lub poświadczenia przez składającego ofertę za zgodność z oryginałem, zawierającego klauzulę: „stwierdzam zgodność kopii z oryginałem”, datę i miejsce (miejscowość) potwierdzenia oraz imię, nazwisko i podpis.
 3. Zwalnia się oferenta z obowiązku składania dokumentów, wymienionych w formularzu oferty pod warunkiem, że oferent w ostatnim roku przed ogłoszeniem konkursu udzielał świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli nie nastąpiły okoliczności wpływające na zmianę treści dokumentów, złożonych uprzednio oraz po uzyskaniu w Dziale Kadr i Organizacji potwierdzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu

§ 9

Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się:

- 1/ z treścią ogłoszenia,
- 2/ z niniejszym Regulaminem,
- 3/ ze wzorem umowy.

§ 10

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek komisji konkursowej składa oświadczenie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu..
3. Dyrektor Pogotowia w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 11

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki, określone w § 8,
 - 5) odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) nie zawierającą informacji, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 1 lit. a), i b) pkt 3 i pkt. 4 niniejszego Regulaminu lub oświadczenia, o którym mowa w § 9,
 - c) jeżeli zawiera rażąco niską stawkę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) jeżeli zaoferowana stawka przekracza stawki oczekiwane przez Pogotowie, określone w warunkach wymaganych od świadczeniodawców (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - e) jeżeli oferta lub oferent nie spełniają wymaganych warunków, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - f) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Pogotowie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta,
 - g) w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - h) w przypadku, o którym mowa w ust. 4.
 - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu a które zostały odrzucone,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 8) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 6 i 7 niniejszego Regulaminu.
3. Warunki wymagane od oferentów oraz kryteria oceny ofert określone są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Jeżeli oferta zawiera braki formalne inne, niż stanowiące podstawę do jej odrzucenia lub gdy oferent nie złożył wymaganych dokumentów, albo złożył je w formie kopii niewiarygodnych, komisja wzywa oferenta do usunięcia takich braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się za pomocą poczty e-mail lub pisemnie.

§ 12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert odrzuconych,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.

§ 13

1. Dyrektor Pogotowia unieważnia konkurs ofert, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu ofert.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 14

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, komisja konkursowa niezwłocznie ogłasza o jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Pogotowia www.999.jgora.pl, podając listę oferentów, których oferty zostały wybrane.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Pogotowie przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu, przysługuje protest i skarga na zasadach, określonych w § 16 i § 17 niniejszego Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) odrzucenie oferty z powodu nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie braków, o których mowa w § 11 ust.4 niniejszego Regulaminu,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Pogotowia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu, komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Pogotowia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.
3. Decyzja dyrektora o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu odwołania, wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Pogotowie niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Pogotowia.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, Pogotowie dokonuje ponownego rozstrzygnięcia konkursu ofert w zakresie świadczeń, których rodzajowo odwołanie dotyczy.

§ 18

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 19

Jeżeli świadczeniodawca, którego oferta została wybrana, odmówi zawarcia umowy, umowa zawierana jest ze świadczeniodawcą, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.

§ 20

Jeżeli świadczeniodawca, którego oferta została wybrana, nie przedłoży polisy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 6 niniejszego Regulaminu, Pogotowie odmawia zawarcia umowy z tym świadczeniodawcą. W takim przypadku, umowa zawierana jest ze świadczeniodawcą, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.