

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2021 z dnia 11.03.2021 Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń transportu sanitarnego w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze.

Regulamin przeprowadzenia konkursów ofert na udzielanie świadczeń przez zespoły transportu medycznego Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze

§ 1

1. Przedmiotem konkursów ofert jest udzielanie świadczeń przez zespoły transportu medycznego zwanych dalej „świadczeniami” Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze zwanego dalej „Pogotowiem”, przez ratowników medycznych, pielęgniarki, kierowców, koordynatorów transportu medycznego.
2. Świadczenia objęte zamówieniem, udzielane będą na obszarze miasta Jelenia Góra oraz powiatów: jeleniogórskiego, kamiennogórskiego, lubańskiego, lwóweckiego, bolesławieckiego oraz zgorzeleckiego, a w szczególnych przypadkach również poza wymienionym obszarem.
3. Realizacja zamówienia na świadczenie nastąpi po przeprowadzeniu procedury konkursowej i zawarciu umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 295 z późn. zm.), dalej „ustawa”

§ 2

Wymagane warunki do wykonywania w zespołach transportu medycznego, zawarte są w załączniku nr 1,2,3,4 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Ogłoszenie o konkursach zamieszcza się na łamach „Jelonki.com” oraz na stronie internetowej Pogotowia.

§ 4

1. Komisję konkursową powołuje Dyrektor Pogotowia w składzie co najmniej 3 osób i wyznacza spośród nich przewodniczącą.
2. W pracach Komisji ma prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciel właściwego samorządu zawodu medycznego.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursów ofert jest złożenie przez oferenta oferty i wymaganych dokumentów w formie pisemnej, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Pogotowie.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 6

1. Oferent może złożyć oferty do wybranych grup zawodowych.
2. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Pogotowie i potwierdzony przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
4. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty, które nie zostały wybrane, będą przechowywane przez Pogotowie przez okres jednego tygodnia. Po tym terminie będą przesyłane do oferenta na wskazany w ofercie adres do korespondencji.

§ 7

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzach, udostępnionych przez Pogotowie. Wzór oferty zawarty jest w załącznikach nr 1,2,3,4 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferta winna być podpisana przez oferenta.
3. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez oferenta.

§ 8

1. Oferta winna zawierać :

- 1/ dane o oferencie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania i do korespondencji, jeżeli jest inny,
 - c) numer telefonu,
 - d) adres poczty- e-mail.
- 2/ kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych i innych szkół (średnie, policealne, studia licencjackie i inne),
- 3/ kopię prawa wykonywania zawodu (dotyczy pielęgniarek),
- 4/ oferowaną stawkę za jedną godzinę udzielanego świadczenia zdrowotnego, z tym że oczekiwana stawka przez Pogotowie określona jest w warunkach wymaganych od świadczeniodawców wymienionych w załącznikach do niniejszego regulaminu (zał. nr 1 część I lit C ; zał. nr 2 część I lit C ; zał. 3 część I lit C ; zał. 4 część I lit C.
- 5/ minimalny czas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej (ilość godzin w każdym miesiącu)
- 6/ polisę ubezpieczeniową OC na okres udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu:
 - a) co do ratowników medycznych- udzielających świadczeń w zespołach transportu medycznego minimum na kwotę 150.000 euro, która zostanie dostarczona najpóźniej w dniu podpisywania umowy lecz przed jej podpisaniem lub deklarację zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 - b) co do pielęgniarek - na sumy gwarancyjne w wysokości określonej przepisami prawa (aktualnie rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r poz. 866), która zostanie dostarczona najpóźniej w dniu podpisywania umowy, lecz przed jej podpisaniem lub deklarację zawarcia

umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

- c) co do kierowców- minimum na kwotę 100000 zł , która zostanie dostarczona najpóźniej w dniu podpisywania umowy lecz przed jej podpisaniem lub deklarację zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Oferta może zawierać inne elementy, niż wskazane w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się:
 - 1/ z treścią ogłoszenia,
 - 2/ z niniejszym Regulaminem,
 - 3/ ze wzorem umowy.
3. Oferent załącza do oferty zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 10

1. Członek komisji konkursowej oraz przedstawiciel Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek komisji konkursowej oraz przedstawiciel Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych składają oświadczenie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu..
3. Dyrektor Pogotowia w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej lub występuje do Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych o zmianę przedstawiciela.

§ 11

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 4) zamieszcza na stronie internetowej Pogotowia informację o otwarciu ofert, celem odbycia rozmów kwalifikacyjnych (dotyczy ratowników medycznych, pielęgniarek, kierowców, koordynatorów transportu medycznego), o których mowa w załącznikach nr 1,2,3,4 lit. B do niniejszego regulaminu,
 - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki, określone w § 8,
 - 6) odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) nie zawierającą informacji, o których mowa w § 8 pkt 1 lit. a), i b) pkt 4, niniejszego Regulaminu lub oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2,
 - c) jeżeli zawiera rażąco niską stawkę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) jeżeli zaoferowana stawka przekracza stawki oczekiwane przez Pogotowie, określone w warunkach wymaganych od świadczeniodawców.

- e) jeżeli oferta lub oferent nie spełniają wymaganych warunków, określonych w załącznikach nr 1 lit. A, nr 2 lit. A, nr 3 lit. A, nr 4 lit. A, do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - f) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Pogotowie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta lub złożoną przez oferenta,
 - g) w przypadku, o którym mowa w ust. 4,
 - h) jeżeli oferent uzyskał z rozmowy kwalifikacyjnej wynik poniżej oczekiwań, (nie dotyczy ofert na kierowcę)
 - i) jeżeli oferent uzyskał z jazdy próbnej wynik poniżej oczekiwań (dotyczy oferty kierowcy),
 - j) jeżeli oferent nie zgłosił się na wstępną rozmowę kwalifikacyjną w terminie określonym w zał. 1 lit. B, zał. 2 lit B, zał. 3 lit. B, zał. 4 lit. B.
- 7) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 9) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 6 niniejszego Regulaminu.
 3. Warunki wymagane od oferentów oraz kryteria oceny ofert określone są w załącznikach nr 1,2,3,4 do niniejszego Regulaminu.
 4. Jeżeli :
 - 1) oferta zawiera braki formalne inne, niż stanowiące podstawę do jej odrzucenia,
 - 2) oferent nie złożył następujących dokumentów :
 - a) dyplomów o ukończeniu studiów, szkół;
 - b) zaświadczenia wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy ratownika medycznego, pielęgniarki, kierowcę, koordynatora transportu sanitarnego,
 - c) orzeczenia psychologicznego (dotyczy kierowców),
 - d) zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie określonej kategorii prawa jazdy, wydane przez właściwego starostę oraz prawo jazdy. (dotyczy kierowców),
 - e) zgody na przetwarzanie danych osobowych.

komisja wzywa oferenta do usunięcia takich braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty ; wezwania dokonuje się za pomocą poczty e-mail lub pisemnie.

§ 12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela lecz przed jej podpisaniem liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 4) wykaz ofert odrzuconych,
- 5) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 6) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

- 9) podpisy członków komisji i przedstawiciela Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.

§ 13

1. Dyrektor Pogotowia unieważnia konkurs ofert, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu ofert.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 14

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, komisja konkursowa niezwłocznie ogłasza o jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Pogotowia www.999.jgora.pl, podając listę oferentów, których oferty zostały wybrane.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, następuje jego zakończenie.

§ 15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Pogotowie przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu, przysługuje protest i odwołanie na zasadach, określonych w § 16 i § 17 niniejszego Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) odrzucenie oferty z powodu nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie braków, o których mowa w § 11 ust.4 niniejszego Regulaminu,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Pogotowia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu, komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Pogotowia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.
3. Decyzja dyrektora o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu odwołania, wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Pogotowie niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Pogotowia.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, Pogotowie dokonuje ponownego rozstrzygnięcia konkursu ofert w zakresie świadczeń, których rodzajowo odwołanie dotyczy.

§ 18

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 19

Jeżeli świadczeniodawca, którego oferta została wybrana, odmówi zawarcia umowy, umowa zawierana jest ze świadczeniodawcą, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.

§ 20

Jeżeli świadczeniodawca, którego oferta została wybrana, nie przedłoży polisy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 6 niniejszego Regulaminu, Pogotowie odmawia zawarcia umowy z tym świadczeniodawcą. W takim przypadku, umowa zawierana jest ze świadczeniodawcą, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.