

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Nr 11/2021 z dnia 02.09.2021 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze.

Regulamin przeprowadzenia konkursów ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze w grupach zawodowych: lekarzy, ratowników medycznych, ratowników medycznych- kierowców, pielęgniarek systemu

§ 1

1. Przedmiotem konkursów ofert jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze zwanego dalej „Pogotowiem”, przez: lekarzy, ratowników medycznych, ratowników medycznych- kierowców, pielęgniarki systemu.
2. Świadczenia opieki zdrowotnej objęte zamówieniem, udzielane będą na obszarze rejonu operacyjnego Pogotowia, określonego w Wojewódzkim Planie Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, zatwierdzonym przez właściwego ministra.
3. Realizacja zamówienia na świadczenie opieki zdrowotnej nastąpi po przeprowadzeniu procedury konkursowej i zawarciu umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r, poz. 711 z późn. zm.), dalej „ustawa” oraz zgodnie z załącznikami nr 1,2,3,4 (wymagania dla zespołów ratownictwa medycznego) do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 04 lutego 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego (Dz.U. 2019 r., poz. 237).

§ 2

1. Do konkursów ofert mogą przystąpić:
 - 1/ lekarze medycyny wykonujący działalność leczniczą, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy :
 - a) posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, medycyny ratunkowej lub neurologii albo będący po drugim roku specjalizacji w tej dziedzinie i kontynuujący szkolenie specjalizacyjne, lub
 - b) posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: chorób wewnętrznych, kardiologii, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii, lub
 - c) mający ukończony moduł podstawowy w dziedzinie: chorób wewnętrznych, pediatrii lub chirurgii ogólnej i kontynuujący szkolenie specjalizacyjne lub mający zakończone szkolenie specjalizacyjne oraz uzyskał tytuł specjalisty.
 - 2/ pielęgniarki wykonujące działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej zgodnie z art. 5 ust.2 pkt 2 lit. a) ustawy,
 - 3/ ratownicy medyczni, ratownicy medyczni- kierowcy, prowadzący działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, niezatrudnieni w Pogotowiu a także pozostający w stosunku zatrudnienia z Pogotowiem na stanowisku, w ramach którego wykonywane są inne czynności, niż czynności związane z udzielaniem świadczeń, określonych w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wymagane warunki do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej w zespołach ratownictwa medycznego, zawarte są w załączniku nr 1,2,3,4 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Ogłoszenie o konkursach zamieszcza się na łamach „Jelonki.com”, na stronie internetowej Pogotowia a także przekazuje się do wiadomości Dolnośląskiej Izbie Lekarskiej Delegatura w Jeleniej Górze oraz Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Jeleniej Górze.

§ 4

1. Komisję konkursową powołuje Dyrektor Pogotowia w składzie co najmniej 3 osób i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. W pracach Komisji ma prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciel właściwego samorządu zawodu medycznego.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursów ofert jest złożenie przez oferenta oferty i wymaganych dokumentów w formie pisemnej, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Pogotowie.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 6

1. Oferent może złożyć do danej grupy zawodowej tylko jedną ofertę.
2. W przypadku złożenia więcej, niż jednej oferty w danej grupie zawodowej do rozpatrzenia przyjmuje się tylko jedną ofertę, a pozostałe podlegają odrzuceniu. W takim przypadku komisja konkursowa wzywa oferenta pocztą e-mail, aby w terminie 3 dni wskazał, która z ofert winna być przyjęta do rozpatrzenia. Brak odpowiedzi oferenta w określonym terminie uprawnia komisję konkursową do przyjęcia do rozpatrzenia którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Pogotowie i potwierdzony przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
5. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty, które nie zostały wybrane, będą przechowywane przez Pogotowie przez okres jednego tygodnia. Po tym terminie zostaną odesłane oferentowi na adres korespondencyjny.

§ 7

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzach, udostępnionych przez Pogotowie. Wzór oferty zawarty jest w załącznikach nr 1,2,3,4 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferta winna być podpisana przez oferenta.
3. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez oferenta.

§ 8

1. Oferta winna zawierać :

- 1/ dane o oferencie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania i do korespondencji, jeżeli jest inny,
 - c) numer telefonu,
 - d) adres poczty- e-mail.
- 2/ zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów, wykonujących działalność leczniczą, w formie indywidualnej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego (dotyczy lekarzy),
- 3/ kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych i innych szkół (średnie, policealne, studia licencjackie i inne),
- 4/ kopię prawa wykonywania zawodu (dotyczy lekarzy i pielęgniarek),
- 5/ kopię dyplomu, zaświadczenia o posiadanych specjalizacjach, zaświadczenia o rozpoczęciu specjalizacji (dotyczy lekarzy),
- 6/ oferowaną stawkę za jedną godzinę udzielanego świadczenia zdrowotnego, z tym że oczekiwana stawka przez Pogotowie określona jest w warunkach wymaganych od świadczeniodawców wymienionych w załącznikach do niniejszego regulaminu (zał. nr 1 część I lit. B ; zał. nr 2 część I lit C ; zał. nr 3 część I lit C zał. zał.nr 4 część I lit. C);
- 7/ minimalny czas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej (ilość dyżurów 12 godzinnych oraz ilości godzin w każdym miesiącu),
- 8/ polisę ubezpieczeniową OC na okres udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu:
 - a) co do lekarza - na sumy gwarancyjne w wysokości określonej przepisami prawa (aktualnie rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r poz. 866), która zostanie dostarczona najpóźniej w dniu podpisywania umowy, lecz przed jej podpisaniem lub deklarację zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 - b) co do ratownika medycznego, ratownika medycznego - kierowcy - minimum na kwotę 150.000 euro, która zostanie dostarczona najpóźniej w dniu podpisywania umowy lecz przed jej podpisaniem lub deklarację zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 - c) co do pielęgniarki systemu - na sumy gwarancyjne w wysokości określonej przepisami prawa (aktualnie rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r poz. 866), która zostanie dostarczona najpóźniej w dniu podpisywania umowy, lecz przed jej podpisaniem lub deklarację zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

w powyższym zakresie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Oferta może zawierać inne elementy, niż wskazane w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się:
 - 1/ z treścią ogłoszenia,
 - 2/ z niniejszym Regulaminem,
 - 3/ ze wzorem umowy
3. Oferent załącza do oferty zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 10

1. Członek komisji konkursowej, przedstawiciel Okręgowej Izby Lekarskiej, Izby Pielęgniarek i Położnych podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek komisji konkursowej oraz przedstawiciel Okręgowej Izby Lekarskiej składają oświadczenie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu..
3. Dyrektor Pogotowia w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej lub występuje do Okręgowej Izby Lekarskiej, Izby Pielęgniarek i Położnych o zmianę przedstawiciela.

§ 11

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 4) zamieszcza na stronie internetowej Pogotowia informację o otwarciu ofert, celem odbycia jazd próbnych i rozmów kwalifikacyjnych (dotyczy ratowników medycznych, ratowników medycznych- kierowców, pielęgniarek systemu), o których mowa w załącznikach nr 2, 3,4 lit. B do niniejszego regulaminu,
 - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki, określone w § 8,
 - 6) odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) nie zawierającą informacji, o których mowa w § 8 pkt 1 lit. a), i b) pkt 6, niniejszego Regulaminu lub oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2,
 - c) jeżeli zawiera rażąco niską stawkę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) jeżeli zaoferowana stawka przekracza stawki oczekiwane przez Pogotowie, określone w warunkach wymaganych od świadczeniodawców, chyba że w przypadku, o którym mowa w § 8 pkt 6 Komisja konkursowa zdecyduje o negocjacji stawki maksymalnej zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu,
 - e) jeżeli oferta lub oferent nie spełniają wymaganych warunków, określonych w załącznikach nr 1 lit. A, nr 2 lit. A, nr 3 lit. A, nr 4 lit. A do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - f) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Pogotowie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn

- leżących po stronie oferenta lub złożoną przez oferenta, z którym Pogotowie nie przedłużyło umowy aneksem na dalszy okres,
- g) zgodnie z § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - h) w przypadku, o którym mowa w ust. 4,
 - i) w przypadku, gdy oferent nie odbył jazdy próbnej ambulansem i nie zgłosił się na wstępną rozmowę kwalifikacyjną w terminie określonym w zał. 3 lit. B pkt 1,2 ,
 - j) w przypadku, gdy oferent nie zgłosił się na wstępną rozmowę kwalifikacyjną w terminie określonym w zał. 2 lit B. zał. 4 lit. B
- 7) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 9) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 6 niniejszego Regulaminu.
 3. Warunki wymagane od oferentów oraz kryteria oceny ofert określone są w załącznikach nr 1,2,3,4 do niniejszego Regulaminu.
 4. Jeżeli :
 - 1) oferta zawiera braki formalne inne, niż stanowiące podstawę do jej odrzucenia,
 - 2) oferent nie złożył następujących dokumentów :
 - a) dyplomów o ukończeniu studiów, szkół,
 - b) zaświadczenia wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy w zespole wyjazdowym,
 - c) orzeczenia psychologicznego (dotyczy ratowników medycznych- kierowców),
 - d) zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie określonej kategorii prawa jazdy, wydane przez właściwego starostę oraz prawo jazdy. (dotyczy ratowników medycznych- kierowców),
 - e) zgody na przetwarzanie danych osobowych

komisja wzywa oferenta do usunięcia takich braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty ; wezwania dokonuje się za pomocą poczty e-mail lub pisemnie.

§ 12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela lecz przed jej podpisaniem liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 4) wykaz ofert odrzuconych,
- 5) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 6) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela Okręgowej Izby Lekarskiej, Izby Pielęgniarek i Położnych,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji, przedstawiciela Okręgowej Izby Lekarskiej, przedstawiciela Izby Pielęgniarek i Położnych.

§ 13

1. Dyrektor Pogotowia unieważnia konkurs ofert, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu ofert.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 14

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, komisja konkursowa niezwłocznie ogłasza o jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Pogotowia www.999.jgora.pl, podając listę oferentów, których oferty zostały wybrane.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, następuje jego zakończenie.

§ 15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Pogotowie przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu, przysługuje protest i odwołanie na zasadach, określonych w § 16 i § 17 niniejszego Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) odrzucenie oferty z powodu nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie braków, o których mowa w § 11 ust.4 niniejszego Regulaminu,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania.

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Pogotowia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu, komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Pogotowia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.
3. Decyzja dyrektora o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu odwołania, wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Pogotowie niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Pogotowia.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, Pogotowie dokonuje ponownego rozstrzygnięcia konkursu ofert w zakresie świadczeń, których rodzajowo odwołanie dotyczy.

§ 18

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 19

Jeżeli świadczeniodawca, którego oferta została wybrana, odmówi zawarcia umowy, umowa zawierana jest ze świadczeniodawcą, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.

§ 20

Jeżeli świadczeniodawca, którego oferta została wybrana, nie przedłoży polisy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 8 niniejszego Regulaminu, Pogotowie odmawia zawarcia umowy z tym świadczeniodawcą. W takim przypadku, umowa zawierana jest ze świadczeniodawcą, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.