

**DYREKTOR  
POGOTOWIA RATUNKOWEGO W JELENIEJ GÓRZE**

**ogłasza konkurs na stanowisko  
Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze**

Ogłoszenie niniejsze zamieszczone zostało na stronie internetowej BIP Urzędu Marszałkowskiego we Wrocławiu oraz na stronie internetowej (w zakładce ogłoszenia - praca) Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze, a także na tablicach ogłoszeń w siedzibie Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze przy ul. Cieplickiej 126A oraz budynku administracyjnym w Jeleniej Górze przy ul. Ogińskiego 6.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy :

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 633 z póź.zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 430 z póź. zm.),
- 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. z 2011 r., nr 151 poz. 896) oraz regulaminu przeprowadzania konkursu,
- 4) regulaminu komisji konkursowej.

Siedziba podmiotu leczniczego:  
Pogotowie Ratunkowe w Jeleniej Górze  
ul. Cieplicka 126A  
58-570 Jelenia Góra  
Tel. 75/75 264 62

**adres do korespondencji:**

Pogotowie Ratunkowe w Jeleniej Górze  
ul. Ogińskiego 6  
58-506 Jelenia Góra

**I. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:**

- 1) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny;
- 2) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie lekarza;

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów ustawy o działalności leczniczej;
- 2) znajomość przepisów o Państwowym Ratownictwie Medycznym
- 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem ludzkim;
- 4) komunikatywność oraz kreatywność.

**III. Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe (w tym prawo wykonywania zawodu, wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz dokumenty potwierdzające staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal),
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata
- 5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska zastępcy dyrektora ds. medycznych w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej (wzór zał. Nr 1);
- 6) oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór zał. Nr 2);

- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór zał. Nr 3);

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4 powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, dostatecznym elementem potwierdzającym zgodność z oryginałem jest własnoręczny czytelny podpis na kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wymagane dokumenty powinny stanowić odrębne egzemplarze.
- 2) W przypadku przesłania dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

#### **V. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą decyduje faktyczna data wpływu ofert w zamkniętej kopercie z adnotacją „NIE OTWIERAĆ – KONKURS NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH POGOTOWIA RATUNKOWEGO W JELENIEJ GÓRZE” wraz z podaniem imienia i nazwiska kandydata, adresu do korespondencji oraz numeru telefonu kontaktowego w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r. do godziny 15<sup>00</sup>.

Pogotowie Ratunkowe w Jeleniej Górze  
ul. Michała Kleofasa Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra  
sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>25</sup>-15<sup>00</sup>

#### **VI. Rozstrzygnięcie konkursu:**

- 1) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w sali konferencyjnej Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w terminie 10 dni od dnia w którym upływa termin zgłaszania ofert.
- 2) O terminie przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do miesiąca po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń.
- 3) Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.
- 4) Oferty, które zostaną złożone do Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.
- 5) Pisemne powiadomienie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie nastąpi w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

#### **VII. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze**

*Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze można uzyskiwać w Dziale Organizacyjnym Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze pod adresem ul. Ogińskiego 6 58-506 Jelenia Góra, w godzinach od 7<sup>25</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, na podstawie pisemnego wniosku.*