

Załącznik do Polecenia służbowego Nr 8/2023 z dnia 26.05.2023 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie powołania komisji konkursowej i wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze.

## **Regulamin przeprowadzenia konkursów ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze przez ratowników medycznych z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego- motoambulansu, z uprawnieniem kat. A.**

### § 1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze, zwanego dalej „Pogotowiem”, przez ratowników medycznych z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego kat. A – motoambulansu.
2. Świadczenia opieki zdrowotnej objęte zamówieniem, udzielane będą na obszarze rejonu operacyjnego Pogotowia, określonego w Wojewódzkim Planie Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, zatwierdzonym przez właściwego ministra.
3. Realizacja zamówienia na świadczenie opieki zdrowotnej nastąpi po przeprowadzeniu procedury konkursowej i zawarciu umowy, zgodnie z; ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r, poz. 991 z późn. zm.), dalej „ustawą”, oraz zgodnie załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu (wymagania dla ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego- motoambulansu z uprawnieniem kat. A), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 04 lutego 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego (Dz. U. 2019 r., poz. 237).

### § 2

1. Do konkursów ofert mogą przystąpić ratownicy medyczni prowadzący działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, niezatrudnieni w Pogotowiu, a także pozostający w stosunku zatrudnienia z Pogotowiem na stanowisku, w ramach którego wykonywane są inne czynności, niż czynności związane z udzielaniem świadczeń, określonych w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wymagane warunki do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 3

Ogłoszenie o konkursach zamieszcza się na łamach BIP Pogotowia, strony internetowej Pogotowia „[www.999.jgora.pl](http://www.999.jgora.pl)”, serwisu „Jelonka.com” (<https://www.jelonka.com>)

### § 4

Komisję konkursową powołuje Dyrektor Pogotowia w składzie co najmniej 4 osób i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

## § 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursów ofert jest złożenie przez oferenta oferty i wymaganych dokumentów w formie pisemnej, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Pogotowie.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## § 6

1. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Pogotowie.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty, które nie zostały wybrane, będą przechowywane przez Pogotowie przez okres jednego tygodnia. Po tym terminie zostaną odesłane oferentowi na adres korespondencyjny.

## § 7

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzach, udostępnionych przez Pogotowie. Wzór oferty zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferta winna być podpisana przez ooferenta.
3. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez oferenta.

## § 8

## 1.Oferta winna zawierać:

## 1/ dane o oferencie:

- a) imię i nazwisko;
- b) adres zamieszkania, adres do korespondencji, jeżeli jest inny od adresu zamieszkania
- c) adres prowadzonej działalności gospodarczej, jeżeli jest inny niż adresy, o których mowa w lit. b)
- d) numer telefonu;
- e) adres poczty e-mail;
- f) nr NIP;
- g) nr PESEL.

## 2/ zaświadczenie o posiadanym nr identyfikacyjnym REGON lub aktualny odpis CEIDG,

## 3/ kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych i innych szkół (policealne, studia licencjackie i inne),

## 4/ oferowaną stawkę za jedną godzinę udzielanego świadczenia zdrowotnego, z tym że oczekiwana stawka przez Pogotowie określona jest w warunkach wymaganych od świadczeniodawców wymienionych w załączniku do niniejszego regulaminu (zał. nr 1 część I lit. C ),

- 5/ minimalny czas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej (ilość dyżurów 12 godzinnych w każdym miesiącu oraz ilości godzin w każdym miesiącu),
- 6/ polisę ubezpieczeniową OC na okres udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu minimum na kwotę; 30 000 euro na jedno zdarzenie, 150.000 euro na wszystkie zdarzenia, która zostanie dostarczona w terminie 5 kolejnych dni kalendarzowych od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu lub deklarację zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,

#### § 9

1. Oferta może zawierać inne elementy, niż wskazane w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się:
  - 1/ z treścią ogłoszenia,
  - 2/ z niniejszym Regulaminem,
  - 3/ ze wzorem umowy
3. Warunkiem dopuszczenia do konkursu jest brak figurowania oferenta w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym. Złożenie oferty przez oferenta jest równoznaczne z oświadczeniem o spełnieniu tego wymogu.
4. Oferent załącza do oferty zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

#### § 10

1. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu..
3. Dyrektor Pogotowia w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

#### § 11

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) zamieszcza na stronie internetowej Pogotowia informację o otwarciu ofert, celem odbycia jazd próbnych i rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa w załączniku nr 1 część A lit. B do niniejszego regulaminu,
  - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki, określone w § 8,
  - 6) odrzuca oferty:
    - a) złożone po terminie,
    - b) nie zawierające informacji, o których mowa w § 8 pkt 1 lit. a), b), c) niniejszego Regulaminu, oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 2,
    - c) jeżeli zawierają rażąco niską stawkę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - d) jeżeli oferta lub oferent nie spełniają wymaganych warunków, określonych w załączniku nr 1 lit. A do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4,
    - e) złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Pogotowie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta którakolwiek poprzednia

umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub umowa o pracę, albo złożone przez oferenta, z którym Pogotowie nie przedłużyło umowy aneksem na dalszy okres,

- f) w przypadku nieusunięcia braków formalnych zgodnie z ust. 4,
  - g) w przypadku, gdy oferent nie odbył jazdy próbnej motoambulanssem w terminie określonym w zał. 1 lit. B pkt 1,
  - h) w przypadku, gdy oferent nie zgłosił się na wstępną rozmowę kwalifikacyjną w terminie określonym w zał. 1 lit B. pkt. 2,
  - i) w przypadku gdy oferent z jazdy próbnej ambulanssem uzyskał ocenę końcową „0”
  - j) w przypadku gdy oferent z rozmowy kwalifikacyjnej uzyskał ocenę końcową „0”,
- 7) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
- 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 9) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 5 i 6 niniejszego Regulaminu.
3. Warunki wymagane od oferentów oraz kryteria oceny ofert określone są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Jeżeli :
- 1) oferta zawiera braki formalne inne, niż stanowiące podstawę do jej odrzucenia,
  - 2) oferent nie złożył następujących dokumentów:
    - a) dyplomów o ukończeniu studiów, szkół,
    - b) aktualnego zaświadczenia wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności ratownika medycznego z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym w ruchu kat. A,
    - c) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
    - d) orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
    - e) prawo jazdy kat. A
    - f) zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie określonej kategorii prawa jazdy wydane przez właściwego starostę.
    - g) zgody na przetwarzanie danych osobowych,

komisja wzywa oferenta do usunięcia takich braków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 kolejne dni kalendarzowe, licząc od wysłania wezwania przez pocztę e-mail, pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert odrzuconych,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu.

## § 13

1. Dyrektor Pogotowia unieważnia konkurs ofert, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, która powoduje, że przeprowadzenie konkursu stało się bezprzedmiotowe, w szczególności przypadku niezyskania przez Pogotowie Ratunkowe w Jeleniej Górze wpisu lub wykreślenia go z Rejestru Jednostek Współpracujących z Systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 14

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, komisja konkursowa niezwłocznie ogłasza o jego rozstrzygnięciu na stronie BIP Pogotowia i stronie internetowej Pogotowia [www.999.jgora.pl](http://www.999.jgora.pl), podając listę oferentów, których oferty zostały wybrane.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, następuje jego zakończenie.

## § 15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Pogotowie przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu, przysługuje protest i odwołanie na zasadach, określonych w § 16 i § 17 niniejszego Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) odrzucenie oferty z powodu nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie braków, o których mowa w § 11 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
  - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
  - 3) unieważnienie postępowania.

## § 16

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, zamieszcza się niezwłocznie na stronie BIP Pogotowia i stronie internetowej Pogotowia [www.999.jgora.pl](http://www.999.jgora.pl)
5. W przypadku uwzględnienia protestu, komisja powtarza zaskarżoną czynność.

## § 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Pogotowia w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.
3. Decyzja Dyrektora Pogotowia o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu odwołania, wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Pogotowie niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Pogotowia oraz stronie internetowej Pogotowia [www.999.jgora.pl](http://www.999.jgora.pl)
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, Pogotowie dokonuje ponownego rozstrzygnięcia konkursu ofert w zakresie świadczeń, których rodzajowo odwołanie dotyczy.

#### § 18

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

#### § 19

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, odmówi zawarcia umowy, umowa zawierana jest oferentem, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.

#### § 20

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, nie przedłoży polisy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 niniejszego Regulaminu, w terminie 5 kolejnych dni kalendarzowych od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, Pogotowie odmawia zawarcia umowy z tym oferentem. W takim przypadku, umowa zawierana jest oferentem, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.